

**III. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования**

1.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель — май текущего года на отчетный период);

1.2. Организация и проведение процедуры самообследования (май — август текущего года на отчетный период);

1.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май — август текущего года на отчетный период);

1.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом МАДОУ № 167 «Детский сад комбинированного вида» (август текущего года на отчетный период).

1.5. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом — графиком проведения самообследования.

**IV. Содержание самообследования:**

**1 часть (аналитическая):**

Анализ образовательной деятельности

Анализ системы управления

Анализ содержания и качества подготовки воспитанников 

Анализ организации учебного процесса 

Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения

Анализ материально-технической базы

Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

**2 часть (показатели деятельности МАДОУ № 167 «Детский сад комбинированного вида»):**

*1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:*

1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

в режиме полного дня (8-12 часов);

*2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования*

2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2. Характеристики развития детей:

доля детей, имеющий высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом; 

доля детей, имеющий средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом; 

доля детей, имеющий низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом. 

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении; 

доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении; 

доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении; 

2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;

доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;

доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким; 

доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним; 

доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким. 

*3. Кадровое обеспечение учебного процесса:* 



3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

непедагогическое. 

3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

непедагогическое.

3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

высшая

первая

3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

свыше 30 лет;

Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.6. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.7. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

Музыкального руководителя

Инструктора по физической культуре 

Педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности)

Педагога-психолога

Медицинской сестры, работающей на постоянной основе



*4. Инфраструктура МАДОУ № 167 «Детский сад комбинированного вида»* 



4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2. Наличие физкультурного, музыкального залов, бассейна;

4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке; 

4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

4.5. Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6. Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;

4.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей (тренажерный зал, зимний сад).

**V. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. IV**.

5.1. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим.

**VI. Делопроизводство**

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию. Отчеты представляются заведующей ДОУ не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

6.2. По результатам самоообследования издается приказ, в котором указываются:

результаты проведения самообследования

управленческие решения по результатам проведения самообследования.

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующей ДОУ. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.